



DIÁRIO OFICIAL DE BAYEUX - PB

Criado pela Lei Municipal nº 296/79, de 18-12-79, publicado no Diário Oficial do Estado da Paraíba, do dia 25-12-79

ANO 43 - Nº 082

BAYEUX, 31 DE MAIO DE 2022

www.bayeux.pb.gov.br

DECRETOS

DECRETO MUNICIPAL Nº 244/2022 DE 11 DE MAIO DE 2022.

Dispõe sobre reajuste da UFR - Unidade Fiscal de Referência do município de Bayeux e dá outras providências.

A **PREFEITA CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE BAYEUX**, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, Art. 45, inciso IV e Lei Complementar nº 005/2009 (Código Tributário Municipal) e seus Artigos 289º; Parágrafo único:

DECRETA:

Art. 1º - A Unidade Fiscal de Referência - UFR do Município de Bayeux fica reajustada em **1,06% (um inteiro e seis centésimos por cento)**, correspondente a variação do mês de abril de 2022 do Índice do IPCA (Índice de Preço ao Consumidor Amplo).

Parágrafo Único - Fica estabelecido o valor de **R\$ 180,59** (cento e oitenta reais e cinquenta e nove reais) a UFR - Unidade Fiscal de Referência do Município de Bayeux, para o período de **1º de maio a 31 de maio de 2021**.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Publique-se e cumpra-se.

LUCIENE ANDRADE GOMES MARTINHO:05747276476
76476
LUCIENE ANDRADE GOMES MARTINHO
Prefeita Constitucional

Assinado de forma digital por LUCIENE ANDRADE GOMES MARTINHO:05747276476
Dados: 2022.05.31 16:31:13 -03'00'

DECRETO MUNICIPAL Nº 245/2022 DE 19 DE MAIO DE 2022.

Dispõe sobre a prorrogação da data de vencimento do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU e da Taxa de Coleta de Resíduos - TCR, ambos do exercício 2022, instituídos pela Lei Complementar 05/2009 (Código Tributário Municipal).

A **PREFEITA CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE BAYEUX**, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, Art. 45, inciso IV e Lei Complementar nº 005/2009 (Código Tributário Municipal) e seus Artigos 289º; Parágrafo único:

DECRETA:

Art. 1º - Ficam prorrogados os prazos para recolhimento do Imposto Predial e Territorial Urbana e da Taxa de Coleta de Resíduos, nos seguintes termos:

I - Imposto sobre a Propriedade Predial Territorial Urbana - IPTU:

- a) **10/08/2022**- Cota única com desconto de 15%;
- b) **10/08/2022** - Primeira parcela de um total de três, sem desconto;
- c) **10/09/2022** - Segunda parcela de um total de três, sem desconto;
- d) **10/10/2022** - Terceira parcela de um total de três, sem desconto;
- e) **10/10/2022**- Cota única sem desconto.

II - Taxa de Coleta de Resíduos - TCR:

- a) **10/08/2022**- Cota única com desconto de 15%;
- b) **10/08/2022** - Primeira parcela de um total de três, sem desconto;
- c) **10/09/2022** - Segunda parcela de um total de três, sem desconto;

d) **10/10/2022** - Terceira parcela de um total de três, sem desconto;

e) **10/10/2022**- Cota única sem desconto.

Art. 2º. Caso não receba a notificação até a data limite, o contribuinte deverá emitir a 2ª via da notificação pela internet, através do site www.bayeux.pb.gov.br, acessando o ícone tributário, em seguida, acessando IPTU 2022 no Portal do Contribuinte, ou comunicar o não recebimento da notificação na Divisão de Tributos e Arrecadação da Secretaria da Fazenda, situada no Centro Administrativo Municipal, localizado na Avenida Liberdade, 2637, Centro, Bayeux-PB, de segunda a sexta-feira, das 08 às 14 horas. Caso a comunicação não seja efetuada, o contribuinte será considerado notificado, nos termos da Lei Complementar nº 05/2009.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

LUCIENE ANDRADE GOMES MARTINHO:05747276476
76476
LUCIENE ANDRADE GOMES MARTINHO
Prefeita Constitucional

Assinado de forma digital por LUCIENE ANDRADE GOMES MARTINHO:05747276476
Dados: 2022.05.31 16:32:34 -03'00'

DECRETO MUNICIPAL Nº 247/2022, DE 30 DE MAIO DE 2022

Declara situação de emergência no Município de Bayeux, afetado por chuvas intensas com inundações, enxurradas e alagamentos.

A **PREFEITA CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE BAYEUX**, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município em seu Art. 45, inciso IV e demais disposições aplicáveis e, ainda,

CONSIDERANDO as chuvas intensas, com inundações, enxurrada e alagamentos, que atingiram o Município de Bayeux desde 25 de maio de 2022, o que ocasionou o aumento do nível do Rio Paraíba e diversos açudes no Estado da Paraíba;

CONSIDERANDO que o temporal está ocasionando o alagamento de ruas, risco de queda de árvores sobre vias públicas e residências, gerando danos aos bens móveis e/ou imóveis nos bairros locais;

CONSIDERANDO que o Município disponibilizou todo o aparato disponível para minimizar os efeitos do desastre, bem como assistência e socorro dos afetados;

CONSIDERANDO a necessidade de realizar despesas extraordinárias não previstas em orçamento, eis que as áreas mais atingidas são habitadas em sua maioria pelos menos favorecidos economicamente;

DECRETA:

Art. 1º - Fica declarada situação de emergência no Município de Bayeux, em virtude das chuvas intensas com inundações, enxurradas e alagamentos, que se iniciaram em 25 de maio de 2022.

Art. 2º - Fica autorizada a mobilização de todos os Órgãos Municipais para atuarem sob a organização da Coordenação de Defesa Civil do Município, nas ações de resposta ao cenário de desastre, para reabilitação e reconstrução.

Art. 3º - Fica autorizada a convocação de voluntários para reforçar as ações de resposta ao desastre e realização de campanhas de arrecadação de recursos junto à comunidade, com o objetivo de facilitar as ações de assistência à população afetada pelo desastre, sob a coordenação da Defesa Civil do Município.

Art. 4º - Fica autorizado, em conformidade com o estabelecido nos incisos XI e XXV do Art. 5º da Constituição Federal, aos agentes de Defesa Civil e autoridades administrativas diretamente responsáveis pelas ações de resposta aos desastres, em caso de risco iminente, a:

I - penetrar nas casas, para prestar socorro ou para determinar a pronta evacuação; e,

II - usar de propriedade particular, no caso de iminente perigo público, assegurada ao proprietário indenização ulterior, se houver dano.

Parágrafo único. Será responsabilizado o agente da Defesa Civil ou autoridade administrativa que se omitir de suas obrigações, relacionadas com a segurança global da população.

Art. 5º - Ficam dispensados de licitação, com base no ic. IV do art. 24 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, sem prejuízo das restrições da Lei Complementar 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), os contratos de aquisição de bens necessários às atividades de resposta ao desastre, de prestação de serviços e de obras relacionadas com a reabilitação dos cenários dos desastres, desde que possam ser concluídas no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos e ininterruptos, contados a partir da caracterização do desastre, vedada a prorrogação dos contratos. Acerca de causas e consequências de eventos adversos, registramos interpretação do TCU, que firmou entendimento, por meio da Decisão Plenária 347/1994, "de que as dispensas de licitação com base em situação adversa, dada como de emergência ou de calamidade pública, somente são admissíveis caso não se tenham originado, total ou parcialmente, da falta de planejamento, da desidiosa administrativa ou da má gestão dos recursos disponíveis, ou seja, desde que não possam, em alguma medida, serem atribuídas à culpa ou dolo do agente público que tinha o dever de agir para prevenir a ocorrência de tal situação".

Prefeitura Municipal de Bayeux - CNPJ nº 08.924.581/0001-60. Endereço: Avenida Liberdade, 3720, Centro - Bayeux - PB. Tel.: (83) 3253-4050. Fax: (83) 3253-4005.

Página 2 de 3

Art. 6º - De acordo com o Art. 167, §3º, da Constituição Federal de 1988, é admitido ao Poder Público, em situação de emergência a abertura de crédito extraordinário para atender as despesas imprevisíveis e urgentes.

Art. 7º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, vigorando por 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado pelo prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias, de acordo com as necessidades.

Registre-se e publique-se.

Gabinete da Prefeita de Bayeux, 30 de maio de 2022.

LUCIENE ANDRADE
GOMES
MARTINHO:05747276
476

Assinado de forma digital por
LUCIENE ANDRADE GOMES
MARTINHO:05747276476
Data: 2022.05.31 16:33:17
-0300

LUCIENE ANDRADE GOMES MARTINHO
Prefeita Constitucional do Município de Bayeux

Prefeitura Municipal de Bayeux - CNPJ nº 08.924.581/0001-60. Endereço: Avenida Liberdade, 3720, Centro - Bayeux - PB. Tel.: (83) 3253-4050. Fax: (83) 3253-4005.

Página 3 de 3

SEMABY



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
DIVISÃO DE LICENCIAMENTO



CHECK LIST PARA ABATEDOUROS E FRIGORÍFICOS

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE DE BAYEUX - SEMABY

- 1. Requerimento SEMABY (devidamente preenchido);
- 2. Cadastro simplificado SEMABY (devidamente preenchido);
- 3. Memorial descritivo de atividades;
- 4. Declaração Simplificada reconhecida em cartório (Resolução CONDEMA 008/2016)
Caso a construção tenha sido realizada após 2007, apresentar projeto de esgotamento sanitário + ART
(Executado de acordo com a ABNT e as normas sanitárias vigentes);
- 5. Comprovante de pagamento da guia de recolhimento devidamente quitada SEMABY;

DOCUMENTOS PESSOAIS/DA EMPRESA

- 1. Apresentar cópia dos documentos pessoais do empreendedor ou procuração legal do representante, autenticada em cartório;
- 2. Cópia de registro do imóvel e comprovação legal de utilização da área, se necessário;
- 3. Cópia do último recibo de água ou outorga de poço emitida pela AESA;
- 4. Apresentar Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros (atualizado);

OUTROS SETORES

- 1. Publicação do requerimento da Licença no Diário Oficial do Município ou em Jornal de Grande Circulação;
- 2. Declaração da SEINFRA informando a existência de coleta de resíduos sólidos (emitido pela SEINFRA);
- 3. Certidão de uso de ocupação do solo (emitido pela SEPLAN);
- 4. Certidão Negativa de débitos municipais (emitida pelo setor de Tributos).

Observação: O rol de documentos solicitados (check list) são meramente exemplificativos, podendo ser acrescentado ou dispensado algum documento, mediante análise técnica do órgão, de acordo com as peculiaridades de cada atividade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
DIVISÃO DE LICENCIAMENTO



CHECK LIST - Edificações - LICENÇA PARA REGULARIZAÇÃO DE OPERAÇÃO

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE DE BAYEUX - SEMABY

- 1. Requerimento SEMABY (devidamente preenchido);
- 2. Cadastro simplificado SEMABY (devidamente preenchido);
- 3. Declaração Simplificada reconhecida em cartório (Resolução CONDEMA 008/2016)
Caso a construção tenha sido realizada após 2007, apresentar projeto de esgotamento sanitário + ART
(Executado de acordo com a ABNT e as normas sanitárias vigentes);
- 4. Comprovante de pagamento da guia de recolhimento devidamente quitada SEMABY;

DOCUMENTOS PESSOAIS/DA EMPRESA

- 1. Cópia dos documentos pessoais do empreendedor ou procuração legal do representante, autenticada em cartório;
- 2. Cópia de registro do imóvel e comprovação legal de utilização da área, se necessário;
- 3. Cronograma de execução das atividades, assinado por responsável técnico;
- 4. Projetos completos de arquitetura, assinados pelo responsável técnico, com carimbo de aprovação da SEPLAN/IBY, Corpo de Bombeiros, acompanhado da respectiva ART/CREA ou RRT/CAU;
- 5. Apresentar Documento de Origem Florestal - DOF das madeiras nativas (madeiras em toras, serrada, laminada ou faqueada, escoramentos, estacas e mourões) utilizadas na construção do empreendimento habitacional, (caso tenha sido utilizado) junto a Licença de Operação da empresa que forneceu o material;
- 6. Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, de acordo com a Resolução CONAMA Nº 307/2002, assinado pelo responsável técnico pela elaboração do Plano, junto a ART/RRT de elaboração e implantação;
- 7. Contrato firmado com empresa ou declaração do responsável pelo recolhimento dos RCC (resíduos da construção civil), junto da Licença de Operação vigente da empresa;
- 8. Projeto de esgotamento sanitário, ART, Memorial de cálculo e teste de percolação do solo (caso o prédio tenha sido construído após 2007), junto a ART gerado pelo responsável técnico;


OUTROS SETORES

- 1. Publicação do requerimento da Licença no Diário Oficial do Município ou em Jornal de Grande Circulação;
- 2. Declaração da SEINFRA informando a existência de coleta de resíduos sólidos (emitido pela SEINFRA);
- 3. Alvará de Construção e Habite-se;
- 4. Certidão de uso de ocupação do solo (emitido pela SEPLAN);
- 5. Certidão Negativa de débitos municipais (emitida pelo setor de Tributos).


CASO NECESSÁRIO APRESENTAR:

- Concessão de uso da S.R.P.U. (Superintendência Regional do Patrimônio da União);
- Estudos Ambientais, de acordo com a Resolução CONAMA Nº237/1997.

No caso da existência de poço artesiano, deverá ser apresentada uma planta do local, o tipo de captação d'água e Outorga de Água do poço (fornecida pela AESA).




PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
DIVISÃO DE LICENCIAMENTO




CHECK LIST PARA CASAS DE SHOW, IGREJAS, ASSOCIAÇÕES E SIMILARES

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE DE BAYEUX - SEMABY
<input type="checkbox"/> 1. Requerimento SEMABY (devidamente preenchido); <input type="checkbox"/> 2. Cadastro simplificado SEMABY (devidamente preenchido); <input type="checkbox"/> 3. Memorial descritivo de atividades; <input type="checkbox"/> 4. Declaração Simplificada reconhecida em cartório (Resolução CONDEMA 008/2016) Caso a construção tenha sido realizada após 2007, apresentar projeto de esgotamento sanitário + ART (Executado de acordo com a ABNT e as normas sanitárias vigentes); <input type="checkbox"/> 5. Comprovante de pagamento da guia de recolhimento devidamente quitada SEMABY;
DOCUMENTOS PESSOAIS/DA EMPRESA
<input type="checkbox"/> 1. Apresentar Cópia dos documentos pessoais do empreendedor ou procuração legal do representante, autenticada em cartório; <input type="checkbox"/> 2. Apresentar Comprovante de residência; <input type="checkbox"/> 3. Cópia do último recibo de água ou outorga de poço emitida pela AESA; <input type="checkbox"/> 4. Apresentar Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros (atualizado); <input type="checkbox"/> 5. Cópia de registro do imóvel e comprovação legal de utilização da área, se necessário.
OUTROS SETORES
<input type="checkbox"/> 1. Publicação do requerimento da Licença no Diário Oficial do Município ou em Jornal de Grande Circulação; <input type="checkbox"/> 2. Declaração da SEINFRA informando a existência de coleta de resíduos sólidos (emitido pela SEINFRA); <input type="checkbox"/> 3. Certidão de uso de ocupação do solo (emitida pela SEPLAN); <input type="checkbox"/> 4. Certidão Negativa de débitos municipais (emitida pelo setor de Tributos).

Observação: O rol de documentos solicitados (check list) são meramente exemplificativos, podendo ser acrescentado ou dispensado algum documento, mediante análise técnica do órgão, de acordo com as peculiaridades de cada atividade.




PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
DIVISÃO DE LICENCIAMENTO




CHECK LIST PARA COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS FUNERÁRIOS

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE DE BAYEUX - SEMABY
<input type="checkbox"/> 1. Requerimento SEMABY (devidamente preenchido); <input type="checkbox"/> 2. Cadastro simplificado SEMABY (devidamente preenchido); <input type="checkbox"/> 3. Memorial descritivo de atividades; <input type="checkbox"/> 4. Declaração Simplificada reconhecida em cartório (Resolução CONDEMA 008/2016) Caso a construção tenha sido realizada após 2007, apresentar projeto de esgotamento sanitário + ART (Executado de acordo com a ABNT e as normas sanitárias vigentes); <input type="checkbox"/> 5. Comprovante de pagamento da guia de recolhimento devidamente quitada SEMABY;
DOCUMENTOS PESSOAIS/DA EMPRESA
<input type="checkbox"/> 1. Cópia dos documentos pessoais do empreendedor ou procuração legal do representante, autenticada em cartório; <input type="checkbox"/> 2. Cópia de registro do imóvel e comprovação legal de utilização da área, se necessário; <input type="checkbox"/> 3. Cópia do último recibo de água ou outorga de poço emitida pela AESA; <input type="checkbox"/> 4. Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros (atualizado); <input type="checkbox"/> 5. Apresentar nota fiscal da empresa fornecedora dos caixões e demais artigos funerários junto a Licença de Operação da empresa;
OUTROS SETORES
<input type="checkbox"/> 1. Publicação do requerimento da Licença no Diário Oficial do Município ou em Jornal de Grande Circulação; <input type="checkbox"/> 2. Declaração da SEINFRA informando a existência de coleta de resíduos sólidos (emitido pela SEINFRA); <input type="checkbox"/> 3. Certidão de uso de ocupação do solo (emitida pela SEPLAN); <input type="checkbox"/> 4. Certidão Negativa de débitos municipais (emitida pelo setor de Tributos).

Observação: O rol de documentos solicitados (check list) são meramente exemplificativos, podendo ser acrescentado ou dispensado algum documento, mediante análise técnica do órgão, de acordo com as peculiaridades de cada atividade.




PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
DIVISÃO DE LICENCIAMENTO




CHECK LIST PARA COMÉRCIO E SERVIÇOS.

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE DE BAYEUX - SEMABY
<input type="checkbox"/> 1. Requerimento SEMABY (devidamente preenchido); <input type="checkbox"/> 2. Cadastro simplificado SEMABY (devidamente preenchido); <input type="checkbox"/> 3. Memorial descritivo de atividades; <input type="checkbox"/> 4. Declaração Simplificada reconhecida em cartório (Resolução CONDEMA 008/2016) Caso a construção tenha sido realizada após 2007, apresentar projeto de esgotamento sanitário + ART (Executado de acordo com a ABNT e as normas sanitárias vigentes); <input type="checkbox"/> 5. Comprovante de pagamento da guia de recolhimento devidamente quitada SEMABY;
DOCUMENTOS PESSOAIS/DA EMPRESA
<input type="checkbox"/> 1. Cópia dos documentos pessoais do empreendedor ou procuração legal do representante, autenticada em cartório; <input type="checkbox"/> 2. Cópia de registro do imóvel e comprovação legal de utilização da área, se necessário; <input type="checkbox"/> 3. Cópia do último recibo de água ou outorga de poço emitida pela AESA; <input type="checkbox"/> 4. Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros (atualizado);
OUTROS SETORES
<input type="checkbox"/> 1. Publicação do requerimento da Licença no Diário Oficial do Município ou em Jornal de Grande Circulação; <input type="checkbox"/> 2. Declaração da SEINFRA informando a existência de coleta de resíduos sólidos (emitido pela SEINFRA); <input type="checkbox"/> 3. Certidão de uso de ocupação do solo (emitida pela SEPLAN); <input type="checkbox"/> 4. Certidão Negativa de débitos municipais (emitida pelo setor de Tributos).

Observação: O rol de documentos solicitados (check list) são meramente exemplificativos, podendo ser acrescentado ou dispensado algum documento, mediante análise técnica do órgão, de acordo com as peculiaridades de cada atividade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
DIVISÃO DE LICENCIAMENTO




CHECK LIST
Edificações – Empreendimentos habitacionais
LO – LICENÇA DE OPERAÇÃO

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE DE BAYEUX - SEMABY
<input type="checkbox"/> 1. Requerimento SEMABY (devidamente preenchido); <input type="checkbox"/> 2. Cadastro simplificado SEMABY (devidamente preenchido); <input type="checkbox"/> 3. Comprovante de pagamento da guia de recolhimento devidamente quitada SEMABY;
DOCUMENTOS PESSOAIS/DA EMPRESA
<input type="checkbox"/> 1. Cópia da Licença de Instalação, caso o empreendimento não tenha Licença Prévia e de Instalação, deverá apresentar os documentos relativos a ela; <input type="checkbox"/> 2. Apresentar os documentos de Controle de Transporte de Resíduos ou outros documentos de contratação de serviços anunciados no Projeto de Gerenciamento de Resíduo da Construção Civil e Demolição, comprovadores da correta triagem, transporte e destinação dos resíduos gerados, junto a Licença de Operação da empresa prestadora do serviço; <input type="checkbox"/> 3. Apresentar Documento de Origem Florestal – DOF das madeiras nativas (madeiras em toras, serrada, laminada ou faqueada, escoramentos, estacas e mourões) utilizadas na construção do empreendimento habitacional, (caso tenha sido utilizado) junto a Licença de Operação da empresa que forneceu o material; <input type="checkbox"/> 4. Declaração do profissional responsável pela obra informando que o empreendimento foi executado conforme projetos apresentados na SEMABY;
OUTROS SETORES
<input type="checkbox"/> 1. Apresentar Publicação do requerimento da Licença no Diário Oficial do Município ou em Jornal de Grande Circulação.


CASO NECESSÁRIO APRESENTAR:

- Concessão de uso da S.R.P.U. (Superintendência Regional do Patrimônio da União);
- Estudos Ambientais, de acordo com a Resolução CONAMA N° 237/1997;
- Existência de poço artesiano, deverá ser apresentada uma planta do local, o tipo de captação d'água e Outorga de Água do poço (fornecida pela AESA).

Observação: O rol de documentos solicitados (check list) são meramente exemplificativos, podendo ser acrescentado ou dispensado algum documento, mediante análise técnica do órgão, de acordo com as peculiaridades de cada atividade.




PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
DIVISÃO DE LICENCIAMENTO




CHECK LIST PARA BARES, ESPETINHOS E SIMILARES

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE DE BAYEUX - SEMABY
<input type="checkbox"/> 1. Requerimento SEMABY (devidamente preenchido); <input type="checkbox"/> 2. Cadastro simplificado SEMABY (devidamente preenchido); <input type="checkbox"/> 3. Memorial descritivo de atividades; <input type="checkbox"/> 4. Declaração Simplificada reconhecida em cartório (Resolução CONDEMA 008/2016) Caso a construção tenha sido realizada após 2007, apresentar projeto de esgotamento sanitário + ART (Executado de acordo com a ABNT e as normas sanitárias vigentes); <input type="checkbox"/> 5. Comprovante de pagamento da guia de recolhimento devidamente quitada SEMABY;
DOCUMENTOS PESSOAIS/DA EMPRESA
<input type="checkbox"/> 1. Apresentar Cópia dos documentos pessoais do empreendedor ou procuração legal do representante, autenticada em cartório; <input type="checkbox"/> 2. Cópia de registro do imóvel e comprovação legal de utilização da área, se necessário; <input type="checkbox"/> 3. Cópia do último recibo de água ou outorga de poço emitida pela AESA; <input type="checkbox"/> 4. Apresentar Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros (atualizado); <input type="checkbox"/> 5. Apresentar Contrato de recolhimento de óleo de cozinha, junto a LO da empresa prestadora do serviço (caso haja); <input type="checkbox"/> 6. Apresentar do Certificado de Pessoa Física no Cadastro Técnico de Consumidores de Produtos e Subprodutos Florestais (emitido pelo SUDEMA) e Declaração ou documento que informe a procedência da matéria prima utilizada no forno à lenha, acompanhada da Licença Ambiental do fornecedor; <input type="checkbox"/> 7. Em caso de uso de som mecânico ou música ao vivo, apresentar projeto acústico, junto ART do projeto;
OUTROS SETORES
<input type="checkbox"/> 1. Publicação do requerimento da Licença no Diário Oficial do Município ou em Jornal de Grande Circulação; <input type="checkbox"/> 2. Declaração da SEINFRA informando a existência de coleta de resíduos sólidos (emitido pela SEINFRA); <input type="checkbox"/> 3. Certidão de uso de ocupação do solo (emitida pela SEPLAN); <input type="checkbox"/> 4. Certidão Negativa de débitos municipais (emitida pelo setor de Tributos).

Observação: O rol de documentos solicitados (check list) são meramente exemplificativos, podendo ser acrescentado ou dispensado algum documento, mediante análise técnica do órgão, de acordo com as peculiaridades de cada atividade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
DIVISÃO DE LICENCIAMENTO




CHECK LIST
Edificações – Empreendimentos habitacionais
LO – LICENÇA DE OPERAÇÃO

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE DE BAYEUX - SEMABY
<input type="checkbox"/> 1. Requerimento SEMABY (devidamente preenchido); <input type="checkbox"/> 2. Cadastro simplificado SEMABY (devidamente preenchido); <input type="checkbox"/> 3. Comprovante de pagamento da guia de recolhimento devidamente quitada SEMABY;
DOCUMENTOS PESSOAIS/DA EMPRESA
<input type="checkbox"/> 1. Cópia da Licença de Instalação, caso o empreendimento não tenha Licença Prévia e de Instalação, deverá apresentar os documentos relativos a ela; <input type="checkbox"/> 2. Apresentar os documentos de Controle de Transporte de Resíduos ou outros documentos de contratação de serviços anunciados no Projeto de Gerenciamento de Resíduo da Construção Civil e Demolição, comprovadores da correta triagem, transporte e destinação dos resíduos gerados, junto a Licença de Operação da empresa prestadora do serviço; <input type="checkbox"/> 3. Apresentar Documento de Origem Florestal – DOF das madeiras nativas (madeiras em toras, serrada, laminada ou faqueada, escoramentos, estacas e mourões) utilizadas na construção do empreendimento habitacional, (caso tenha sido utilizado) junto a Licença de Operação da empresa que forneceu o material; <input type="checkbox"/> 4. Declaração do profissional responsável pela obra informando que o empreendimento foi executado conforme projetos apresentados na SEMABY;
OUTROS SETORES
<input type="checkbox"/> 1. Apresentar Publicação do requerimento da Licença no Diário Oficial do Município ou em Jornal de Grande Circulação.


CASO NECESSÁRIO APRESENTAR:

- Concessão de uso da S.R.P.U. (Superintendência Regional do Patrimônio da União);
- Estudos Ambientais, de acordo com a Resolução CONAMA N° 237/1997;
- Existência de poço artesiano, deverá ser apresentada uma planta do local, o tipo de captação d'água e Outorga de Água do poço (fornecida pela AESA).

Observação: O rol de documentos solicitados (check list) são meramente exemplificativos, podendo ser acrescentado ou dispensado algum documento, mediante análise técnica do órgão, de acordo com as peculiaridades de cada atividade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
DIVISÃO DE LICENCIAMENTO



CHECK LIST PARA DISPENSA DE LICENÇA

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE DE BAYEUX - SEMABY

1. Requerimento SEMABY (devidamente preenchido);

2. Comprovante de pagamento da guia de recolhimento devidamente quitada SEMABY;

DOCUMENTOS PESSOAIS/DA EMPRESA

1. Cópia dos documentos pessoais do empreendedor ou procuração legal do representante, autenticada em cartório;

2. Cópia de registro do imóvel e comprovação legal de utilização da área, se necessário;

3. Apresentar Comprovante de residência;

4. Apresentar Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros (atualizado);

OUTROS SETORES


1. Publicação do requerimento da Licença no Diário Oficial do Município ou em Jornal de Grande Circulação;

2. Declaração da SEINFRA informando a existência de coleta de resíduos sólidos (emitido pela SEINFRA);


3. Certidão de uso de ocupação do solo (emitida pela SEPLAN);

4. Certidão Negativa de débitos municipais (emitida pelo setor de Tributos).

Observação: O rol de documentos solicitados (check list) são meramente exemplificativos, podendo ser acrescentado ou dispensado algum documento, mediante análise técnica do órgão, de acordo com as peculiaridades de cada atividade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
DIVISÃO DE LICENCIAMENTO



CHECK LIST Edificações LI – LICENÇA DE INSTALAÇÃO

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE DE BAYEUX - SEMABY

1. Requerimento SEMABY (devidamente preenchido);

2. Formulário destinado ao cadastramento de Empreendimentos Imobiliários, preenchido pelo representante legal (devidamente preenchido);

3. Comprovante de pagamento da guia de recolhimento devidamente quitada SEMABY;

DOCUMENTOS PESSOAIS/DA EMPRESA

1. Cópia dos documentos pessoais do empreendedor ou procuração legal do representante, autenticada em cartório;

2. Licença Prévia, caso o empreendimento não tenha Licença Prévia, deverá apresentar os documentos relativos a mesma;

3. Cronograma de execução das atividades, assinado por responsável técnico;

4. Projetos completos de arquitetura, assinados pelo responsável técnico, com carimbo de aprovação da SEPLAN/BI, Corpo de Bombeiros, acompanhado da respectiva ART/CREA ou RRT/CAU;

5. Projeto de Tratamento e Disposição de Esgotamento Sanitário, com a localização, detalhes e dimensionamento de todos os elementos, assinados pelo responsável técnico e com a devida ART/CREA, em casos de áreas não saneadas; Apresentar Memorial Descritivo e de Cálculo dos Projetos de Tratamento e Disposição de Esgoto Sanitário; Apresentar Teste de Absorção de solo realizado por firma especializada, informando a altura do nível de lençol freático em casos de áreas não saneadas, junto a ART (caso o local não possua rede coletora de pública de esgoto);

6. Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, de acordo com a Resolução CONAMA Nº 307/2002, assinado pelo responsável técnico pela elaboração do Plano, junto a ART/RRT de elaboração e implantação;


7. Contrato firmado com empresa ou declaração do responsável pelo recolhimento dos RCC (resíduos da construção civil), junto da Licença de Operação vigente da empresa;

OUTROS SETORES


1. Publicação do requerimento da Licença no Diário Oficial do Município ou em Jornal de Grande Circulação.

- CASO NECESSÁRIO APRESENTAR:**
- Concessão de uso da S.R.P.U. (Superintendência Regional do Patrimônio da União);
 - Estudos Ambientais, de acordo com a Resolução CONAMA Nº 237/1997;
 - Existência de poço artesiano, deverá ser apresentada uma planta do local, o tipo de captação d'água e Outorga de Água do poço (fornecida pela AESA)

Observação: O rol de documentos solicitados (check list) são meramente exemplificativos, podendo ser acrescentado ou dispensado algum documento, mediante análise técnica do órgão, de acordo com as peculiaridades de cada atividade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
DIVISÃO DE LICENCIAMENTO



CHECK LIST Edificações LP – LICENÇA PRÉVIA

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE DE BAYEUX - SEMABY

1. Requerimento SEMABY (devidamente preenchido);

2. Cadastro simplificado SEMABY (devidamente preenchido);

3. Apresentar formulário destinado ao cadastramento de Empreendimentos Imobiliários, preenchido pelo representante legal (devidamente preenchido);

4. Apresentar Comprovante de pagamento da guia de recolhimento devidamente quitada SEMABY;

DOCUMENTOS PESSOAIS/DA EMPRESA

1. Cópia dos documentos pessoais do empreendedor ou procuração legal do representante, autenticada em cartório;

2. Apresentar Alvará de Construção;

3. Apresentar quatro fotos da área, sendo 02 (duas) do entorno e 02 (duas) do terreno;

4. Cópia do último recibo de água ou outorga de poço emitida pela AESA;

OUTROS SETORES

1. Publicação do requerimento da Licença no Diário Oficial do Município ou em Jornal de Grande Circulação;


2. Declaração da SEINFRA informando a existência de coleta de resíduos sólidos (emitido pela SEINFRA);

3. Certidão de uso de ocupação do solo (emitido pela SEPLAN);


4. Certidão Negativa de débitos municipais (emitida pelo setor de Tributos).

- CASO NECESSÁRIO APRESENTAR:**
- Concessão de uso da S.R.P.U. (Superintendência Regional do Patrimônio da União);
 - Estudos Ambientais, de acordo com a Resolução CONAMA Nº 237/1997;

Observação: O rol de documentos solicitados (check list) são meramente exemplificativos, podendo ser acrescentado ou dispensado algum documento, mediante análise técnica do órgão, de acordo com as peculiaridades de cada atividade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
DIVISÃO DE LICENCIAMENTO



CHECK LIST PARA FARMÁCIAS

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE DE BAYEUX - SEMABY

1. Requerimento SEMABY (devidamente preenchido);

2. Cadastro simplificado SEMABY (devidamente preenchido);

3. Memorial descritivo de atividades;

4. Declaração Simplificada reconhecida em cartório (Resolução CONDEMA 008/2016)

Caso a construção tenha sido realizada após 2007, apresentar projeto de esgotamento sanitário + ART (Executado de acordo com a ABNT e as normas sanitárias vigentes);

5. Comprovante de pagamento da guia de recolhimento devidamente quitada SEMABY;

DOCUMENTOS PESSOAIS/DA EMPRESA

1. Cópia dos documentos pessoais do empreendedor ou procuração legal do representante, autenticada em cartório;

2. Cópia de registro do imóvel e comprovação legal de utilização da área, se necessário;

3. Cópia do último recibo de água ou outorga de poço emitida pela AESA;

4. Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros (atualizado);

5. Apresentar contrato ou da Nota Fiscal de empresa responsável pelo serviço de coleta e transporte dos resíduos farmacêuticos descartados, junto a Licença de Operação da empresa responsável pelo serviço de coleta e transporte dos resíduos farmacêuticos;

6. Apresentar Certidão de Regularidade;

OUTROS SETORES


1. Publicação do requerimento da Licença no Diário Oficial do Município ou em Jornal de Grande Circulação;

2. Declaração da SEINFRA informando a existência de coleta de resíduos sólidos (emitido pela SEINFRA);


3. Certidão de uso de ocupação do solo (emitida pela SEPLAN);

4. Certidão Negativa de débitos municipais (emitida pelo setor de Tributos).

Observação: O rol de documentos solicitados (check list) são meramente exemplificativos, podendo ser acrescentado ou dispensado algum documento, mediante análise técnica do órgão, de acordo com as peculiaridades de cada atividade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
DIVISÃO DE LICENCIAMENTO



CHECK LIST PARA LAVAGEM DE VEÍCULOS AUTOMOTORES

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE DE BAYEUX - SEMABY

1. Requerimento SEMABY (devidamente preenchido);
2. Cadastro simplificado SEMABY (devidamente preenchido);
3. Memorial descritivo de atividades;
4. Declaração Simplificada reconhecida em cartório (Resolução CONDEMA 008/2016)

Caso a construção tenha sido realizada após 2007, apresentar projeto de esgotamento sanitário + ART (Executado de acordo com a ABNT e as normas sanitárias vigentes);

5. Comprovante de pagamento da guia de recolhimento devidamente quitada SEMABY;


DOCUMENTOS PESSOAIS/DA EMPRESA

1. Cópia dos documentos pessoais do empreendedor ou procuração legal do representante, autenticada em cartório;
2. Cópia de registro do imóvel e comprovação legal de utilização da área, se necessário;
3. Cópia do último recibo de água ou outorga de poço emitida pela AESA;
4. Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros (atualizado);
5. Projeto do Sistema de Efluentes, oriundos do dique de lavagem dos veículos, com localização, detalhe e dimensionamento de todos os elementos (Caixa de areia e caixa separadora de água e óleo) e a indicação do destino final dos efluentes e cronograma de limpeza, assinado pelo responsável técnico e com a devida ART;
6. Caso seja renovação de Licença, e já tenha sido apresentado o projeto da caixa separadora de água e óleo, apresentar Contrato e NF de prestação de serviço de limpeza das caixas separadoras de água e óleo, junto a LO da empresa que prestou o serviço.


OUTROS SETORES

1. Publicação do requerimento da Licença no Diário Oficial do Município ou em Jornal de Grande Circulação;
2. Declaração da SEINFRA informando a existência de coleta de resíduos sólidos (emitido pela SEINFRA);
3. Certidão de uso de ocupação do solo (emitida pela SEPLAN);
4. Certidão Negativa de débitos municipais (emitida pelo setor de Tributos).

Observação: O rol de documentos solicitados (check list) são meramente exemplificativos, podendo ser acrescentado ou dispensado algum documento, mediante análise técnica do órgão, de acordo com as peculiaridades de cada atividade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
DIVISÃO DE LICENCIAMENTO



CHECK LIST PARA LOCADORA DE VEÍCULOS

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE DE BAYEUX - SEMABY

1. Requerimento SEMABY (devidamente preenchido);
2. Cadastro simplificado SEMABY (devidamente preenchido);
3. Memorial descritivo de atividades;
4. Declaração Simplificada reconhecida em cartório (Resolução CONDEMA 008/2016)

Caso a construção tenha sido realizada após 2007, apresentar projeto de esgotamento sanitário + ART (Executado de acordo com a ABNT e as normas sanitárias vigentes);

5. Comprovante de pagamento da guia de recolhimento devidamente quitada SEMABY;


DOCUMENTOS PESSOAIS/DA EMPRESA

1. Cópia dos documentos pessoais do empreendedor ou procuração legal do representante, autenticada em cartório;
2. Cópia de registro do imóvel e comprovação legal de utilização da área, se necessário;
3. Cópia do último recibo de água ou outorga de poço emitida pela AESA;
4. Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros (atualizado).


OUTROS SETORES

1. Publicação do requerimento da Licença no Diário Oficial do Município ou em Jornal de Grande Circulação;
2. Declaração da SEINFRA informando a existência de coleta de resíduos sólidos (emitido pela SEINFRA);
3. Certidão de uso de ocupação do solo (emitida pela SEPLAN);
4. Certidão Negativa de débitos municipais (emitida pelo setor de Tributos).

Observação: O rol de documentos solicitados (check list) são meramente exemplificativos, podendo ser acrescentado ou dispensado algum documento, mediante análise técnica do órgão, de acordo com as peculiaridades de cada atividade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
DIVISÃO DE LICENCIAMENTO



CHECK LIST PARA OFICINA

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE DE BAYEUX - SEMABY

1. Requerimento SEMABY (devidamente preenchido);
2. Cadastro simplificado SEMABY (devidamente preenchido);
3. Memorial descritivo de atividades;
4. Declaração Simplificada reconhecida em cartório (Resolução CONDEMA 008/2016)

Caso a construção tenha sido realizada após 2007, apresentar projeto de esgotamento sanitário + ART (Executado de acordo com a ABNT e as normas sanitárias vigentes);

5. Comprovante de pagamento da guia de recolhimento devidamente quitada SEMABY;


DOCUMENTOS PESSOAIS/DA EMPRESA

1. Cópia dos documentos pessoais do empreendedor ou procuração legal do representante, autenticada em cartório;
2. Cópia de registro do imóvel e comprovação legal de utilização da área, se necessário;
3. Cópia do último recibo de água ou outorga de poço emitida pela AESA;
4. Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros (atualizado);
5. Apresentar Plano de gerenciamento de resíduos contendo: Contrato de Prestação de Serviço de recolhimento dos pneus usados/descartados com empresa especializada; Contrato de Prestação de Serviço de recolhimento das baterias usadas/descartadas com empresa especializada; Contrato de Prestação de Serviço de recolhimento de peças usadas/descartadas com empresa especializada; Contrato de cronograma de recolhimento ou últimos recibos de recolhimento de óleo usado, sua borra, junto aos trapos, vasilhames e outros possíveis materiais contaminantes, junto à Licença de Operação vigente da empresa que faz esse recolhimento;
6. Apresentar Projeto do Sistema de Tratamento de Efluentes, oriundos do dique de lavagem dos autos, com a localização, detalhes e dimensionamento de todos os elementos (caixa separado de água e óleo) e a indicação do destino final desses efluentes, assinado pelo responsável técnico, e com a devida ART/CREA;


OUTROS SETORES

1. Publicação do requerimento da Licença no Diário Oficial do Município ou em Jornal de Grande Circulação;
2. Declaração da SEINFRA informando a existência de coleta de resíduos sólidos (emitido pela SEINFRA);
3. Certidão de uso de ocupação do solo (emitida pela SEPLAN);
4. Certidão Negativa de débitos municipais (emitida pelo setor de Tributos).

Observação: O rol de documentos solicitados (check list) são meramente exemplificativos, podendo ser acrescentado ou dispensado algum documento, mediante análise técnica do órgão, de acordo com as peculiaridades de cada atividade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
DIVISÃO DE LICENCIAMENTO



CHECK LIST PARA MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE DE BAYEUX - SEMABY

1. Requerimento SEMABY (devidamente preenchido);
2. Cadastro simplificado SEMABY (devidamente preenchido);
3. Memorial descritivo de atividades;
4. Declaração Simplificada reconhecida em cartório (Resolução CONDEMA 008/2016)

Caso a construção tenha sido realizada após 2007, apresentar projeto de esgotamento sanitário + ART (Executado de acordo com a ABNT e as normas sanitárias vigentes);

5. Comprovante de pagamento da guia de recolhimento devidamente quitada SEMABY;

DOCUMENTOS PESSOAIS/DA EMPRESA

1. Cópia dos documentos pessoais do empreendedor ou procuração legal do representante, autenticada em cartório;
2. Cópia de registro do imóvel e comprovação legal de utilização da área, se necessário;
3. Cópia do último recibo de água ou outorga de poço emitida pela AESA;
4. Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros (atualizado);
5. Apresentar DOF e recibo de compra, caso venda madeira e derivados;
6. Apresentar Licença ambiental e recibo da empresa na qual foi comprada areia e pedra (em caso de venda destes materiais);

OUTROS SETORES

1. Publicação do requerimento da Licença no Diário Oficial do Município ou em Jornal de Grande Circulação;
2. Declaração da SEINFRA informando a existência de coleta de resíduos sólidos (emitido pela SEINFRA);
3. Certidão de uso de ocupação do solo (emitida pela SEPLAN);
4. Certidão Negativa de débitos municipais (emitida pelo setor de Tributos).

Observação: O rol de documentos solicitados (check list) são meramente exemplificativos, podendo ser acrescentado ou dispensado algum documento, mediante análise técnica do órgão, de acordo com as peculiaridades de cada atividade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
DIVISÃO DE LICENCIAMENTO



CHECKLIST DE PARQUE DE DIVERSÃO, CIRCOS E SIMILARES

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE DE BAYEUX - SEMABY

- 1. Apresentar Requerimento SEMABY (devidamente preenchido);
- 2. Apresentar Comprovante de pagamento da guia de recolhimento devidamente quitada SEMABY;
- 3. Apresentar Memorial descritivo;

DOCUMENTOS PESSOAIS/DA EMPRESA

- 1. Apresentar Cópia dos documentos pessoais do empreendedor ou procuração legal do representante, autenticada em cartório;
- 2. Cópia do comprovante de residência;
- 3. Layout das instalações (identificando todos os pontos do evento: local das caixas de som, local do banheiro, local dos depósitos de resíduos a serem colocados, etc);
- 4. Em caso de uso de som mecânico ou música ao vivo, apresentar especificações e modelo do aparelho utilizado;
- 5. Apresentar Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros (atualizado);
- 6. Apresentar Plano de gerenciamento dos resíduos (líquidos e sólidos) gerados na atividade naquele local;
- 7. Apresentar autorização da ENERGIISA, quanto à ligação na rede elétrica pública;
- 8. Apresentar Cronograma de execução de atividades;

OUTROS SETORES

- 1. Apresentar Publicação do requerimento da Licença no Diário Oficial do Município ou em Jornal de Grande Circulação;
- 2. Apresentar Certidão Negativa de débitos municipais dos responsáveis pelo evento;
- 3. Apresentar Certidão de uso de ocupação do solo (emitida pela SEPLAN);
- 4. Declaração de Nada a Opor do DMTRAN.

Observação: O rol de documentos solicitados (check list) são meramente exemplificativos, podendo ser acrescentado ou dispensado algum documento, mediante análise técnica do órgão, de acordo com as peculiaridades de cada atividade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
DIVISÃO DE LICENCIAMENTO



CHECK LIST PARA RESTAURANTES, BARES, PADARIAS e SIMILARES

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE DE BAYEUX - SEMABY

- 1. Requerimento SEMABY (devidamente preenchido);
 - 2. Cadastro simplificado SEMABY (devidamente preenchido);
 - 3. Memorial descritivo de atividades;
 - 4. Declaração Simplificada reconhecida em cartório (Resolução CONDEMA 008/2016)
- Caso a construção tenha sido realizada após 2007, apresentar projeto de esgotamento sanitário + ART (Executado de acordo com a ABNT e as normas sanitárias vigentes);**
- 5. Comprovante de pagamento da guia de recolhimento devidamente quitada SEMABY;

DOCUMENTOS PESSOAIS/DA EMPRESA

- 1. Cópia dos documentos pessoais do empreendedor ou procuração legal do representante, autenticada em cartório;
- 2. Cópia de registro do imóvel e comprovação legal de utilização da área, se necessário;
- 3. Cópia do último recibo de água ou outorga de poço emitida pela AESA;
- 4. Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros (atualizado);
- 5. Contrato de recolhimento de óleo de cozinha, junto a LO da empresa prestadora do serviço (caso haja);
- 6. Certificado de Pessoa Física no Cadastro Técnico de Consumidores de Produtos e Subprodutos Florestais (emitido pela SUDEMA) e Declaração ou documento que informe a procedência da matéria-prima utilizada no forno à lenha, acompanhada da Licença Ambiental do fornecedor;

OUTROS SETORES

- 1. Publicação do requerimento da Licença no Diário Oficial do Município ou em Jornal de Grande Circulação;
- 2. Declaração da SEINFRA informando a existência de coleta de resíduos sólidos (emitido pela SEINFRA);
- 3. Certidão de uso de ocupação do solo (emitida pela SEPLAN);
- 4. Certidão Negativa de débitos municipais (emitida pelo setor de Tributos).

Observação: O rol de documentos solicitados (check list) são meramente exemplificativos, podendo ser acrescentado ou dispensado algum documento, mediante análise técnica do órgão, de acordo com as peculiaridades de cada atividade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
DIVISÃO DE LICENCIAMENTO



CHECKLIST PARA PEQUENOS E MÉDIOS EVENTOS

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE DE BAYEUX - SEMABY

- 1. Requerimento SEMABY (devidamente preenchido);
- 2. Memorial descritivo do evento;
- 3. Comprovante de pagamento da guia de recolhimento devidamente quitada SEMABY;

DOCUMENTOS PESSOAIS/DA EMPRESA

- 1. Cópia dos documentos pessoais + comprovante de residência do empreendedor ou procuração legal do representante, autenticada em cartório;
- 2. Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros (atualizado);
- 3. Layout das instalações (identificando todos os pontos do evento: local das caixas de som, local do banheiro, local dos depósitos de resíduos a serem colocados, etc);
- 4. Declaração de contrato de banheiro químico junto a Licença de Operação da mesma (caso não tenha instalações sanitárias);
- 5. Alvará de funcionamento para o evento, com permissão para atividade de música ao vivo e/ou amplificada;
- 6. Autorização do Corpo de Bombeiros para uso de palco e equipamentos eletrônicos;

OUTROS SETORES

- 1. Publicação do requerimento da Licença no Diário Oficial do Município ou em Jornal de Grande Circulação;
- 2. Declaração de Nada a Opor do DMTRAN;
- 3. Certidão de uso de ocupação do solo (emitida pela SEPLAN);
- 4. Certidão Negativa de débitos municipais dos responsáveis pelo evento;

Observação: O rol de documentos solicitados (check list) são meramente exemplificativos, podendo ser acrescentado ou dispensado algum documento, mediante análise técnica do órgão, de acordo com as peculiaridades de cada atividade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
DIVISÃO DE LICENCIAMENTO



CHECK LIST PARA SUPERMERCADOS, MERCADINHOS E SIMILARES

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE DE BAYEUX - SEMABY

- 1. Requerimento SEMABY (devidamente preenchido);
 - 2. Cadastro simplificado SEMABY (devidamente preenchido);
 - 3. Memorial descritivo de atividades;
 - 4. Declaração Simplificada reconhecida em cartório (Resolução CONDEMA 008/2016)
- Caso a construção tenha sido realizada após 2007, apresentar projeto de esgotamento sanitário + ART (Executado de acordo com a ABNT e as normas sanitárias vigentes);**
- 5. Comprovante de pagamento da guia de recolhimento devidamente quitada SEMABY;


DOCUMENTOS PESSOAIS/DA EMPRESA

- 1. Cópia dos documentos pessoais do empreendedor ou procuração legal do representante, autenticada em cartório;
- 2. Cópia de registro do imóvel e comprovação legal de utilização da área, se necessário;
- 3. Cópia do último recibo de água ou outorga de poço emitida pela AESA;
- 4. Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros (atualizado);


OUTROS SETORES

- 1. Publicação do requerimento da Licença no Diário Oficial do Município ou em Jornal de Grande Circulação;
- 2. Declaração da SEINFRA informando a existência de coleta de resíduos sólidos (emitido pela SEINFRA);
- 3. Certidão de uso de ocupação do solo (emitida pela SEPLAN);
- 4. Certidão Negativa de débitos municipais (emitida pelo setor de Tributos).

Observação: O rol de documentos solicitados (check list) são meramente exemplificativos, podendo ser acrescentado ou dispensado algum documento, mediante análise técnica do órgão, de acordo com as peculiaridades de cada atividade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
DIVISÃO DE LICENCIAMENTO



CHECK LIST PARA REVENDA DE GÁS GLP

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE DE BAYEUX - SEMABY

1. Requerimento SEMABY (devidamente preenchido);

2. Cadastro simplificado SEMABY (devidamente preenchido);

3. Memorial descritivo de atividades;

4. Declaração Simplificada reconhecida em cartório (Resolução CONDEMA 008/2016)
Caso a construção tenha sido realizada após 2007, apresentar projeto de esgotamento sanitário - ART (Executado de acordo com a ABNT e as normas sanitárias vigentes);

5. Comprovante de pagamento da guia de recolhimento devidamente quitado SEMABY;

DOCUMENTOS PESSOAIS/DA EMPRESA

1. Cópia dos documentos pessoais do empreendedor ou procuração legal do representante, autenticada em cartório;

2. Cópia de registro do imóvel e comprovação legal de utilização da área, se necessário;

3. Cópia do último recibo de água ou outorga de poço emitida pela AESA;

4. Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros (atualizado);

5. Certificado da ANP (Agência Nacional de Petróleo);

OUTROS SETORES

1. Publicação do requerimento da Licença no Diário Oficial do Município ou em Jornal de Grande Circulação;

2. Declaração da SEINFRA informando a existência de coleta de resíduos sólidos (emitido pela SEINFRA);

3. Certificado de uso de ocupação do solo (emitido pela SEPLAN);

4. Certidão Negativa de débitos municipais (emitida pelo setor de Tributos).

Observação: O rol de documentos solicitados (check list) são meramente exemplificativos, podendo ser acrescentado ou dispensado algum documento, mediante análise técnica do órgão, de acordo com as peculiaridades de cada atividade.

LICITAÇÃO

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX
SECRETARIA DA SAÚDE
GABINETE DA SECRETARIA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00042/2022 – FMS-PMBEX

A SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE BAYEUX - PB, através do(a) gestor(a) desta edilidade, de acordo com as atribuições que lhes foram conferidas, em conformidade com o resultado do PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 00022/2022 – PMBEX regido pelo PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00053/2022 – PMBEX, que objetiva o REGISTRO DE PREÇOS CONSIGNADO EM ATA, PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS (CALANDRA, CENTRÍFUGA, LAVADORA, SECADORA) PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO HOSPITAL MATERNO INFANTIL JOÃO MARSCANO – HMJM VINCULADO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BAYEUX/PB, publica o extrato da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS sendo que o prazo de validade é de um ano contado da data da assinatura da mesma e deste extrato, tendo sua eficácia através da publicação em imprensa oficial conforme fornecedor, itens, marcas e valores abaixo relacionados.

EMPRESA: JADY IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ: 40.770.822/0001-76

ENDEREÇO: RUA AV. RIO DE JANEIRO, 406, SALA 01 - CENTRO, GOIANIRA - GO – 75.361-612, TELEFONE - (062) 4101- 6170,

E-MAIL: ANDERSON@JADYHOSPITALAR.COM.BR

VIGÊNCIA: 18 DE MAIO DE 2022 ATÉ 18 DE MAIO DE 2023

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QUANT.	UNID.	MARCA/FABRICANTE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	LAVADORA HORIZONTAL MODELO LH 30-30KG -Fabricada em aço inox AISI-304 -Láboreis rotativos -Cestos internos com porta escolhida em aço inox -Portas externas basculantes (com borracho EPDM) -Dispositivo de segurança -Painel de comando digital completo -Inversor de frequência	01	UND.	RAMER – MOD. MJH-30	R\$ 29.500,00	R\$ 29.500,00
02	SECADORA S-20KG -Cesto em aço galvanizado -Centrífuga de alto rendimento -Gaveta coletora de felpas na parte frontal do secador -Painel de comando digital completo funcionamento automático -Dispositivo de segurança, alarme sonoro indicador de fim de ciclo. -Equipamentos robustos com manutenção facilitada e segurança ao operador -Transmissão através motorreductor.	01	UND.	RAMER – MOD. MSFE-30	R\$ 22.100,00	R\$ 22.100,00
04	CALANDRA CE-316/CE-320 -Projetado para passagem de roupas planas -Cl. 316 e Cl. 320 com sistema de aquecimento elétrico. -Calsa pálide totalmente cromada com cilindro de tripla camada de feltro e tecido em algodão -Transmissão através motorreductor.	01	UND.	RAMER – MOD. CLJR 1610/30	R\$ 24.700,00	R\$ 24.700,00
VALOR TOTAL: (SETENTA E SEIS MIL E TREZENTOS REAIS)						R\$ 76.300,00

Bayeux - PB, 18 de Maio de 2022.

ROSIENE SARINHO SOARES RIBEIRO
GESTORA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
GERENCIADOR DA ARP

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

EXTRATO DE CONTRATO

INSTRUMENTO: CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 00152/2022 – PMBEX

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA EXECUÇÃO DE SOLUÇÃO INTEGRADA QUE COMPREENDA A ELABORAÇÃO DE PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVO PARA A MELHORIA DA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA DO PARQUE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE BAYEUX-PB, INCLUINDO A EXECUÇÃO DE OBRAS E DE SERVIÇOS, SUBSTITUIÇÕES E INSTALAÇÕES COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS E SUFICIENTES PARA A ENTREGA DO OBJETO EM PERFEITO FUNCIONAMENTO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E ANEXOS

PROCESSO: ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00004/2022 – PMBEX; PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00068/2022 – PMBEX.

DOTAÇÃO: 3390.39 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA 3390.30 - MATERIAL DE CONSUMO 2.03 SECRETARIA DA INFRA-ESTRUTURA 04.451.3011 1041 - EXPANSÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA.

VIGÊNCIA: 30/05/2022 – 30/05/2027

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX -CNPJ Nº 08.924.581/0001-60

CONTRATADO: CONSÓRCIO IPBSB - CNPJ Nº 43.498.011/0001-56
VALOR MENSAL ESTIMADO: R\$ 321.034,78 (TREZENTOS E VINTE E UM MIL TRINTA E QUATRO REAIS E SETENTA E OITO CENTAVOS)
VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 19.262.086,80 (DEZENOVE MILHÕES E DUZENTOS E SESENTA E DOIS REAIS E OITENTA E SEIS REAIS E OITENTACENTAVOS)

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX
GABINETE DA PREFEITA

TERMO DE RATIFICAÇÃO

ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00004/2022 – PMBEX
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00068/2022 - PMBEX

O Município de Bayeux, Estado da Paraíba, através da Prefeita Constitucional, no uso de atribuições legais, com base nas informações constantes nos autos do presente processo licitatório, RATIFICA e ADJUDICA a Adesão à Ata de Registro de Preços 002/2020 – Processo Licitatório 034/2020 – Modalidade RDCI nº 002/2020 – CIMAMS, que tem como órgão gerenciador o Consórcio Intermunicipal Multifinalitário da Área Mineira da Sudene (CIMAMS), cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA EXECUÇÃO DE SOLUÇÃO INTEGRADA QUE COMPREENDA A ELABORAÇÃO DE PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVO PARA A MELHORIA DA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA DO PARQUE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE BAYEUX-PB, INCLUINDO A EXECUÇÃO DE OBRAS E DE SERVIÇOS, SUBSTITUIÇÕES E INSTALAÇÕES COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS E SUFICIENTES PARA A ENTREGA DO OBJETO EM PERFEITO FUNCIONAMENTO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E ANEXOS, em favor do CONSÓRCIO IPBSB, CNPJ nº 43.498.011/0001-56, pelo valor mensal estimado de R\$ 321.034,78 (trezentos e vinte e um mil trinta e quatro reais e setenta e oito centavos), nos termos dos autos do presente processo e da legislação pertinente à matéria. Fica convocada a proponente para assinatura do instrumento de contrato, nos termos do Art. 64, caput, da Lei nº 8.666/93, sob as penalidades da lei.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Bayeux - PB, 30 de Maio de 2022.

LUCIENE ANDRADE GOMES MARTINHO
PREFEITA CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE BAYEUX/PB

**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX
GABINETE DA PREFEITA**

TERMO DE SUSPENSÃO CONTRATUAL

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 00050/2021 – PMBEX

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00354/2021 – PMBEX

O Município de Bayeux, Estado da Paraíba, através da Prefeita Constitucional, no uso das atribuições legais, e com base na Justificativa apresentada pelo responsável técnico da Secretaria de Infraestrutura, vem promover a SUSPENSÃO pelo prazo de 120 (cento e vinte) dias da execução do(s) CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 00234/2021 – PMBEX, firmado com a empresa ECOBOM CONSULTORIA E SERVIÇOS EIRELI, CNPJ: 22.091731/0001-22 e o CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 00235/2021 – PMBEX firmado com a empresa ECOMAQ - EMPRESA DE CONSTRUÇÃO E MÁQUINAS EIRELI, CNPJ: 19.088.045/0001-98, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS CONSIGNADO EM ATA, PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE CAMINHÃO PIPA, TRATOR, EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS PESADAS E FORNECIMENTO DE INSUMOS DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DO MUNICÍPIO DE BAYEUX – PB, nos termos dos autos do presente processo e da legislação pertinente à matéria. Ficam então suspensos os referidos contratos nos termos do art. 78, inciso XIV, da Lei Federal 8.666/93.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Bayeux - PB, 31 de Maio de 2022.

LUCIENE ANDRADE GOMES MARTINHO
PREFEITA CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE BAYEUX/PB

**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX
EXTRATO DE ADITIVO CONTRATUAL**

EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 00088/2020 – PMBEX

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECOMPOSIÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍPEDO E PMF (TAPA-BURACO) NAS DIVERSAS RUAS DO MUNICÍPIO DE BAYEUX-PB

PROCESSO LICITATÓRIO: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00004/2020 – PMBEX, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00022/2020 – PMBEX

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BAYEUX, CNPJ Nº 08.924.581/0001-60

CONTRATADO: R.D.S. CONSTRUÇÕES LTDA, CNPJ: 04.270.857/0001-82

VIGÊNCIA: DE 18/05/2022 A 13/05/2023

ADITIVO DE ACRÉSCIMO DE PRAZO AO CONTRATO POR MAIS 360 (TREZENTOS E SESENTA) DIAS, PASSANDO DE 23/05/2021 A 18/05/2022 PARA 18/05/2022 A 13/05/2023, PERFAZENDO O PRAZO TOTAL DE 1080 (MIL E OITENTA) DIAS, CONSIDERADOS DA DATA DE ASSINATURADO CONTRATO ORIGINAL.

AVISO

ANALÚCIA VENÂNCIO DA SILVA, torna público que obteve junto a SEMABY- Secretária de Meio Ambiente de Bayeux, a licença de Operação N. 005/2022, para Comércio varejista de gás liquefeito de petróleo (GLP), situada na Rua Almirante Tamandaré, 827, Imaculada, Bayeux, PB.